

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Новгородский техникум сервиса, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А. Р. Барсегян

Приказ № 5/21-ОД от «10» июля 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления  
студентов ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (в редакции от 28.08.2020 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее Порядок № 124);
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом ЧПОУ «Новгородского техникума сервиса, экономики и права» (далее техникум);

Все, что не предусмотрено Положением, регулируется законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Новгородской области.

1.2. Данное Положение направлено на урегулирование образовательных отношений в части перевода, отчисления и восстановления студентов для получения образования в техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

## **2. Внутренний перевод обучающихся**

2.1. Обучающийся, освоивший в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводится на следующий курс.

2.1.1. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно.

2.1.2. Техникум создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Перевод обучающегося на другую образовательную программу, реализуемую в техникуме, осуществляется по письменному заявлению обучающегося. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к заявлению обучающегося прилагается также заявление от родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося на другую форму обучения осуществляется по письменному заявлению обучающегося. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к заявлению обучающегося прилагается также заявление от родителей (законных представителей).

2.4. Решение о внутреннем переводе обучающихся принимает директор техникума. При положительном решении вопроса о переводе в течение 3-х рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления издается приказ директора техникума о переводе, а также устанавливается график ликвидации академической задолженности в случае ее возникновения в связи с разницей в образовательных программах или по иным причинам. В зачетной книжке обучающегося на титульном листе производится запись о переводе с указанием номера приказа о переводе. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

### **3. Перевод обучающихся из другой образовательной организации**

3.1. Техникум не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.2. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе при получении его за рубежом;

3.4. При переводе обучающийся подает заявление о переводе с приложением документа, удостоверяющего личность, документа об образовании, справки о периоде обучения, а также иных документов, подтверждающих образовательные достижения. Если обучающийся не

достиг совершеннолетнего возраста, то к личному заявлению прилагается также заявление от родителей (законных представителей).

3.5. Техникум не позднее 14-ти календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает ранее полученные образовательные результаты и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. По результатам техникум принимает решение о зачислении, либо решение об отказе в зачислении.

3.6. Обучающемуся в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума и заверяется печатью.

3.7. Лицо, принимаемое в техникум на обучение в связи с переводом, представляет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

3.8. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления необходимых документов издает приказ о зачислении в порядке перевода.

3.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию**

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению обучающегося. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к заявлению обучающегося прилагается также заявление от родителей (законных представителей).

4.2. В течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления техникум выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации.

4.3. Обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении и справку о переводе в другую образовательную организацию.

4.4. В течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов техникум издает приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет, зачетную книжку, а также делает полный расчет за обучение.

4.6. Отчисленному лицу в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо

по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.7. В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

## **5. Отчисление обучающихся**

5.1. Отчисление обучающихся осуществляется на основании требований нормативных правовых актов в сфере образования.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

— по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

— в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.3. Если инициатором отчисления является обучающийся, то отчисление осуществляется по его письменному заявлению. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей).

5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

5.5. В течение 3-х рабочих дней со дня поступления необходимых документов техникум издает приказ об отчислении.

5.6. Отчисленное лицо сдает в техникум зачетную книжку, а также делает полный расчет с библиотекой.

5.7. Обучающийся считается отчисленным с даты, установленной в приказе об отчислении.

5.8. Техникумом не осуществляется отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.9. Отчисленному лицу в течение 3-х рабочих дней с даты издания об отчислении выдается документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в техникум, а также справка о периоде обучения установленного техникумом образца. Указанные документы выдаются на руки отчисленному лицу, либо его доверенному лицу при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке, либо по заявлению отчисленного лица направляются

в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.10. В личное дело обучающегося вкладывается заверенная выписка из приказа об отчислении и личное дело направляется в архив техникума.

## **6. Восстановление обучающихся**

6.1. Право на восстановление имеет лицо, отчисленное из техникума по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, в течение 5-ти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление лица, ранее обучающегося в техникуме, производится по его письменному заявлению. Если данное лицо не достигло совершеннолетнего возраста, то к заявлению лица прилагается также заявление от родителей (законных представителей).

6.3. Обучающийся, не прошедший итоговые аттестационные испытания или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

6.4. Право на восстановление в техникум предоставляется лицам, отчисленным по их инициативе, за исключением лиц, отчисленных в связи с совершением преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, и иных нарушений законодательства Российской Федерации.

Восстановление в техникум, отчисленных из техникума по их инициативе, и лиц, отчисленных из техникума по собственному желанию, происходит в аналогичном порядке и при аналогичных условиях.



6.5. Обучающийся, отчисленный из техникума по медицинским показаниям, при восстановлении прилагает справку врачебно-консультационной комиссии о возможности возобновления обучения.

6.6. Плата за восстановление не взимается.

6.7. При положительном решении вопроса о восстановлении в течение 3-х рабочих дней издается приказ директора техникума о восстановлении.

6.8. В личное дело обучающегося вкладывается заверенная выписка из приказа о восстановлении.