

Утверждаю

Директор

А.Р. Барсегян

Приказ № 8/21-ОД от «15 июня 2021 г.

## ПОРЯДОК

зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях (далее – Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов учащихся, полученных в других организациях, и порядке его оформления в ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить учащиеся по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

## **2. Условия зачета результатов**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (совершеннолетнего) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании или о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в техникум;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты техникума.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.5. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету в рамках курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ, а также учебного предмета «Иностранный язык» (отдельные модули, а так же языки, которые не изучают в техникуме).

### **3. Процедура зачета результатов**

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в техникуме (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее учащимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.2. Проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления

3.3. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения производится в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления о зачете результатов.

3.4. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:  
учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы техникума;

наименование учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с наименованием предметной области, учебного предмета в учебном плане образовательной программы техникума или совпадают их планируемые результаты освоения;

предметные результаты учебного предмета освоены в полном объеме;

результаты курсов внеурочной деятельности освоены в полном объеме или частично.

3.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям

планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по конкретному учебному предмету учебного плана техникума и с учетом принятой системы оценивания в техникуме.

3.7. На любом этапе процедуры зачета результатов родитель (законный представитель) с учетом мнения обучающегося может отозвать свое заявление.

3.8. Заявление обучающегося (совершеннолетнего), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

#### **4. Отказ в зачете результатов**

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы техникум отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

#### **5. Перевод на индивидуальный учебный план**

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора техникума после проведения зачета результатов.

5.3. Техникум уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося о переходе на обучение по

индивидуальному учебному плану в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым техникум зачел в качестве промежуточной аттестации.



