



УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

/А.Р.Барсегян/

«10» января 2022 года

Приказ №1/22/11-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 13 части 2 статьи 28 ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом, локальными актами ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права» (далее - Техникум).

1.2. Положение определяет функционирование внутренней системы оценки качества образования, а также порядок проведения членами администрации техникума наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками техникума законодательства и иных нормативно-правовых документов РФ, субъекта РФ, техникума.

2. Цели, задачи и функции внутренней системы оценки качества образования в техникуме

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования в техникуме являются:

- совершенствование деятельности техникума;
- повышение мастерства педагогических работников техникума;
- улучшение качества образования в техникуме.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования в техникуме являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспериментальная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по техникуму;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутренней системы оценки качества образования в техникуме являются:

- информационно-аналитические;
- контрольно-диагностические;

- коррективно-результативные.

3. Объекты внутренней системы оценки качества образования

3.1. Объектами внутренней системы оценки качества образования в техникуме являются: организационно-педагогические условия работы техникума; учебно-производственный процесс; воспитательная работа; научно-методическая работа; финансово-хозяйственная деятельность; качество работы обслуживающего персонала (выполнение ими должностных обязанностей, результаты работы, отношение к делу и т.п.).

4. Осуществление и оценка внутренней системы оценки качества образования

4.1. Директор техникума и по его поручению заместители директора, специалисты или эксперты вправе осуществлять оценку качества образования в техникуме по вопросам: соблюдения законодательства РФ в области профессионального образования; осуществление государственной политики в области образования; использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами; использования методического обеспечения в образовательном процессе; реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков; соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов техникума; соблюдения норм и правил проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости; работы подразделения организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников техникума; условий проживания в общежитии; своевременности представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, Воронежской области и правовыми органами местного самоуправления; другим вопросам в рамках компетенции техникума.

4.2. При оценке деятельности работников в ходе внутренней системы оценки качества образования в техникуме так же учитывается: доля обучающихся, получивших по преподаваемым дисциплинам (модулям) за отчетный период оценки «4» и «5»; доля обучающихся, совершивших пропуски занятий без уважительной причины; динамика учебной успешности; динамика уменьшения пропусков занятий без уважительной причины; качество знаний в условиях независимого оценивания; наличие положительных отзывов, благодарственных писем, характеристик на обучающихся техникума от руководителей предприятий (организаций), на базе которых проводится практика; наличие обучающихся – победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.; количество обучающихся, посещающих внеурочные занятия по дисциплине профессиональному модулю, а также участвовавших в мероприятиях предметной недели, охваченных проектной деятельностью и т.д.; разнообразие направлений внеучебной деятельности за рамками преподаваемой дисциплины / профессионального модуля; а) организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся: помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам и др.; б) организация проектов, направленных на благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды; в) организация мероприятий по формированию здорового образа жизни; г) организация мероприятий по профилактике правонарушений, асоциальных проявлений в подростковой среде; уровень реализации социально значимых мероприятий в рамках внеучебной деятельности; наличие открытых мероприятий, проведенных с использованием инновационных методик и / или их элементов (здоровьесбережение, развивающее обучение, проблемное обучение, проектно-исследовательские технологии, технология «дебаты», технология развития критического мышления, обучающие игры (ролевые, деловые), «портфолио», авторские методики, в т.ч.

разработка методов фиксации и оценки индивидуальных учебных достижений обучающихся и др.); наличие собственной страницы на сайте ПОО, наличие собственного сайта / блога; уровень и статус участия в конкурсах; уровень и статус участия преподавателя или мастера производственного обучения с информацией в научных конференциях, методических семинарах и др.; публикация учебных, учебно-методических материалов (в т.ч. электронных); повышение квалификации и / или профессиональная переподготовка; участие преподавателя или мастера производственного обучения в работе жюри (конкурсных комиссий) при проведении конкурсов различного уровня, а также наличие статуса эксперта в области образования; положительные отзывы о деятельности педагогического работника при условии независимого оценивания сторонниками организациями, родителями и прочими лицами; работа столовой и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников техникума; подготовка и сдача текущих отчетов согласно графику документооборота; качественная подготовка и своевременная сдача отчетности в контролирующие органы (отсутствие рекламаций, актов, жалоб); исполнение приказов, распоряжений, локальных нормативных актов, должностных обязанностей; наличие обучающихся – победителей или призеров творческих конкурсов разного уровня; количество обучающихся, посещающих кружки, секции, объединения по интересам; разнообразие форм внеучебной деятельности по различным направлениям воспитания.

5. Методы внутренней системы оценки качества образования в техникуме

5.1. Методами оценки качества образования в рамках деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, педагога дополнительного образования и других педагогических работников техникума являются:

- ☐ анкетирование;
- ☐ тестирование;
- ☐ социальный опрос;
- ☐ мониторинг;
- ☐ наблюдение;
- ☐ изучение документации;
- ☐ анализ, самоанализ уроков;
- ☐ беседа о деятельности педагогического работника;
- ☐ результаты учебной деятельности обучающихся.

5.2. Методы оценки качества образования в рамках учебной деятельности:

- ☐ наблюдение;
- ☐ устный опрос;
- ☐ письменный опрос;
- ☐ письменная проверка знаний (контрольная работа);
- ☐ комбинированная проверка;
- ☐ отчет по практике;
- ☐ курсовая работа;
- ☐ беседы, анкетирование, тестирование;
- ☐ проверка учебной документации.

5.3. Методы оценки качества образования в рамках финансово-хозяйственной деятельности:

- ☐ проверка документации;
- ☐ наблюдение;
- ☐ устный опрос;
- ☐ документирование;
- ☐ инвентаризация;
- ☐ двойная запись;
- ☐ калькуляция;

☐ бухгалтерская отчетность.

5.4. Внутренняя система оценки качества образования в техникуме может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторингов, проведения административных работ.

5.4.1. Внутренняя система оценки качества образования в техникуме в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным Графиком внутритехникумовского контроля на учебный год (Приложение 1), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок.

План-график доводится до членов коллектива в начале учебного года.

5.4.2. Внутренняя система оценки качества образования в техникуме в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и / или их родителей и других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.4.3. Внутренняя система оценки качества образования в техникуме в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о техникуме и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования и работы техникума в целом (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, организация питания, проживания в общежитии, выполнении режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, диагностика педагогического мастерства и т.п.).

5.4.4. Внутренняя система оценки качества образования в техникуме в виде административной работы осуществляется директором техникума с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости, посещаемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также с целью проверки соблюдения норм и требований СанПиНа, охраны труда и противопожарной безопасности, контроль финансово-хозяйственной деятельности техникума и его имущественного положения с целью формирования полной и достоверной информации для внутренних и внешних пользователей:

- ☐ выявление и мобилизации внутрехозяйственных резервов;
- ☐ прогнозирование результатов деятельности на текущий период и перспективу.

6. Виды и формы контроля оценки качества образования в техникуме

6.1. Виды контроля:

- ☐ предварительный – предварительное знакомство;
- ☐ текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- ☐ итоговый – изучение результатов работы техникума, педагогических работников за полугодие, учебный год, финансовый год.

6.2. Формы контроля:

- ☐ комплексный;
- ☐ тематический;
- ☐ обобщающий;
- ☐ персональный.

6.2.1. Комплексный контроль:

- ☐ комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о работе техникума в целом или по конкретной проблеме;
- ☐ для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации техникума, заведующих отделений, эффективно работающих педагогических работников.

☐ Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

6.2.2. Тематический контроль:

☐ Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности техникума.

☐ Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы.

☐ Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития техникума.

☐ Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

6.2.2. Обобщающий контроль:

☐ Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или по конкретной профессии / специальности.

☐ Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

6.2.4. Персональный контроль:

☐ Персональный контроль предполагает изучение и анализ каждого работника техникума в целях повышения его персонального профессионального мастерства.

☐ Результаты персонального контроля обсуждают на совещаний.

☐ Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.