

ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН В РАМКАХ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЧПОУ
«Новгородский техникум сервиса, экономики и права»

Великий Новгород
2019 год

РАССМОТРЕНЫ И
СОГЛАСОВАНЫ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ
«Новгородский техникум
сервиса, экономики и
права»

на заседании Научно-методического
совета колледжа

30 августа 2019 г.

_____ Барсегян А.Р.

Протокол № 8 от «29» августа
2019г.

Заместитель директора колледжа
по учебно-методической работе,

Т.П. Дубров
2019 г.

\ _____
« 29 » 08

Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин в рамках основных образовательных программ, реализуемых в ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права», предназначены для использования в работе педагогическими работниками и обеспечения методически грамотных подходов при разработке учебно-программной документации.

Разработчики:

Дубров Т.П., заместитель директора техникума по учебно методической работе,

Крева И.Ю., , методист учебно-методического отдела Гусько О.В.,
методист учебно-методического отдела
Капова Т.И., методист учебно-методического отдела

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по разработке программ учебных дисциплин составлены на основе рекомендаций и разъяснений ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (ФИРО) по формированию программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования и требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

Целью Методических рекомендаций является оказание помощи разработчикам программ учебных дисциплин, реализуемых в ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права» .

Рекомендации содержат полный алгоритм действий по разработке программ УД, устанавливают общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины, порядок разработки и утверждения.

К рабочей программе предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО; - количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) должны соответствовать учебному плану колледжа;

- в рабочей программе должны быть отражены последние достижения науки, техники и практики хозяйствования (требования работодателей при необходимости);

- рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности и исключать дублирование разделов, тем и вопросов; - рабочая программа должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в учебном заведении учебной и учебно-методической литературе.

Разработанная рабочая программа в рамках реализации ОПОП является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Структура программы учебной дисциплины включает:

- титульный лист;

- оборот титульного листа;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

1.2 Титульный лист программы профессионального модуля должен содержать:

- наименование образовательного учреждения и его учредителя;
- наименование учебной дисциплины;
- указания о принадлежности рабочей программы специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования / профессии (группе профессий) начального профессионального образования или программам дополнительного профессионального образования;
- сведения об утверждении с заместителем директора по учебно-методической работе;
- год разработки программы.

1.3 Обратная сторона титульного листа программы профессионального модуля должна содержать сведения о разработчиках, рецензентах, рассмотрении на заседании соответствующего УМО, одобрении и рекомендации научно-методическим советом техникума.

1.4 Паспорт программы учебной дисциплины включает в себя:

- область применения рабочей программы;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- цель и планируемые результаты освоения дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины.

Область применения рабочей программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП является данная программа в соответствии с ФГОС СПО.

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Место Дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социальноэкономическому, математическому и общему естественнонаучному) и раскрывает на освоение каких компетенций она направлена.

Цель и планируемые результаты освоения Дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с ФГОС СПО

Рекомендуемое количество часов на освоение Дисциплины включает часы максимальной учебной нагрузки обучающегося, обязательной аудиторной нагрузки обучающегося, самостоятельной работы обучающегося.

1.5. Раздел "Структура и содержание учебной дисциплины" содержит таблицы "Объем учебной дисциплины и виды учебной работы" и " Тематический план и содержание учебной дисциплины" .

В таблице "Объем учебной дисциплины и виды учебной работы" указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОПОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной

нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица "Тематический план и содержание учебной дисциплины" включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, виды компетенций, освоению которых способствует элемент программы.

1.6. Раздел "Условия реализации программы учебной дисциплины" должен содержать следующее:

- необходимые для реализации учебной дисциплины кабинеты, их оборудование;
- информационное обеспечение обучения, где приводится перечень основных рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

1.7. Раздел "Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины" определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Оформление рабочей программы должно выполняться в MS Word или Open Office. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста — обычный, размер 14 пт. Междустрочный интервал — полуторный.

3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рецензирование рабочих программ дисциплин осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции. Рецензентами могут быть ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие специалисты

отрасли по профилю специальности, ведущие преподаватели аналогичных по профилю кафедр вузов, колледжей, техникумов.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какого образовательного учреждения является (если является сотрудником организации - занимаемую должность, организацию). Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

4. ЭКСПЕРТИЗА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Проект программы должен пройти экспертизу членами экспертного совета техникума и получить экспертное заключение. После положительного заключения программа рассматривается на заседании учебно-методического объединения по специальности подготовки, где заслушивается сообщение разработчика (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания программа утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и рекомендуется к использованию научно-методическим советом техникума.

ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса,
экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе

Т.П.Дубров

подпись

_____ 20г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр, название дисциплины

для специальности (шифр и наименование специальности)

Новгород

Великий

год

2019

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (шифр и наименование специальности, когда утвержден и зарегистрирован приказ по ФГОС СПО).

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины (наименование) в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПС) Минобрнауки России от 17.03.2015г. 06-259 с изменениями от 25.05.201 и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-3).

Организация-разработчик:

ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права».

Руководитель КЦПОТ.В. Шудря

Разработчик:

Ф.И.О. – преподаватель 1 категории ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права»

Рецензент
Ф.И.О., должность

Утверждено на 20__/20__ учебный год
_____/Ф.И.О.
руководителя/

РАССМОТРЕНА
Учебно-методическим объединением
(название УМО)
ЧПОУ «Новгородский техникум
сервиса, экономики и права» от «
_____» 20____
протокол №_____
Председатель УМО
Ф.И.О.

Утверждено на 20__/20__ учебный год
_____/Ф.И.О.
руководителя!
ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА
научно-методическим советом
ГБПОУ МО «Красногорский
колледж» от _____
20__г.
Протокол №_____

ДИСЦИПЛИНЫ
СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дисциплины
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБОЙ

название

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (код, название).

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (шифр и наименование специальности, когда утвержден и зарегистрирован приказ по ФГОС СПО).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина (название) относится к (наименование цикла) программы подготовки специалистов среднего звена (или ППКРС) и связана с такими дисциплинами как (назвать).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

(указываются знания и умения, которые Должен приобрести обучающийся в соответствии с ФГОС СПО).

ДИСЦИПЛИНЫ

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — _____ часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося — _____ часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	
Самостоятельная работа	
Объем образовательной программы	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	
контрольная работа	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация проводится в форме (указать)	

Наименование разделов, тем	С
Раздел 1. (название)	
Тема 1.1. (название)	Описыва
	Самостоя
Тема 1.2. (название)	Описыва
	Практиче
Тема 1.3. (название)	Описыва
Раздел 2. (название)	Самостоя

06н

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные условия:

Кабинет, оснащенный оборудованием:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
2. Мультимедийный проектор;
3. Интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники

- 1.
- 2.
- 3.

3.2.2. Электронные издания (электронные) ресурсы

3.2.3. Интернет-ресурсы:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Описываются знания, умения	Как осуществляется контроль и оценка

СОГЛАСОВАНО И РЕКОМЕНДОВАНО
Учебно-методическим объединением
специальности (профессии)
наименование/отделением

Протокол № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Председатель УМО/зав. отделением

(подпись) (ФИО)

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
(обновления) рабочей программы
учебной дисциплины/профессионального модуля

(название) на
2019-2020 учебный год

	Содержание дополнения или изменения к рабочей программе	Обоснование изменений или дополнений к рабочей программе
--	---	--

1	<p>Список основных источников рекомендуемых учебных изданий был дополнен новыми учебниками:</p> <p>Математика: алгебра и начала математического анализа 10-11 класс, учебник Для общеобразовательной организации; базовый и углубленный уровни. Под ред. Ш.А.Алимова; Рекомендовано Министерством образования и науки РФ, М., “Просвещение”, 2016 г.</p> <p>Математика: алгебра и начала анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10-11 классы. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф. и др. - М., 2014</p> <p>Математика: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования - Башмаков м.и., м., 2014</p> <p>Математика. Задачник: учебное пособие Для студентов учреждений сред. проф. образования - Башмаков м.и., м., 2014</p>	<p>Изменения были внесены в связи с необходимостью обновления информационного обеспечения обучения.</p>
---	---	---

Ф.И.О. преподавателя (мастера То), подпись