

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ В РАМКАХ ОСНОВНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Великий Новгород
2019 год

РАССМОТРЕНЫ И
СОГЛАСОВАНЫ

на заседании Научно-методического

совета техникума

Протокол № 8 от «29» августа
2019г.

Барсегян А.Р.

Заместитель директора техникума
по учебно-методической работе,

.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ
«Новгородский техникум сервиса,
Экономики и права»,

Методические рекомендации по разработке рабочих программ профессиональных модулей в рамках основных образовательных программ, реализуемых в техникуме, предназначены для использования в работе педагогическими работниками и обеспечения методически грамотных подходов при разработке учебно-программной документации.

Разработчики:

Дубров Т.П., заместитель директора колледжа по учебно методической работе,

Крева И.Ю., , методист учебно-методического отдела

Гусько О.В., методист учебно-методического отдела Крпова

Т.И., методист учебно-методического отдела

СПИСОК УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ

спо	Среднее профессиональное образование
	Профессиональные компетенции
ок	Общие компетенции опоп
	Основная профессиональная образовательная программа
ФИРО	Федеральный институт развития образования
УМК	Учебно-методический комплект кос
	Контрольно-оценочные средства
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
	Профессиональный модуль пс
	Профессиональный стандарт МДК
	Междисциплинарный курс
РП	Рабочая программа
КТП	Календарно-тематический план

Образовательное учреждение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по разработке программ профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования составлены на основе рекомендаций и разъяснений ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (ФИРО) по формированию программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования и требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

Целью Методических рекомендаций является оказание помощи разработчикам программ профессиональных модулей ООП СПО, реализуемых в техникуме

Профессиональный модуль — это часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам обучения, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках вида профессиональной деятельности. В пределах одного модуля осуществляется комплексное освоение умений и знаний в рамках формирования конкретных компетенций, которые обеспечивают выполнение конкретной определенной трудовой функции, отражающей требования рынка труда.

Программа модуля — это документ, предназначенный для освоения конкретных общих и профессиональных компетенций в рамках одного из видов трудовой деятельности, востребованного работодателем.

Программа профессионального модуля отражает цели и задачи модуля (требования к результатам освоения профессионального модуля); его структуру и содержание; условия реализации, а также контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Разработанная программа в рамках реализации ООП является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной. Кроме того, профессиональный модуль может быть реализован в рамках программы дополнительного профессионального образования.

Методические рекомендации содержат теоретическую часть и приложение, содержащее макет программы профессионального модуля.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Структура программы профессионального модуля включает:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

1.2 Титульный лист программы профессионального модуля должен содержать:

- наименование образовательного учреждения и его учредителя;
- наименование профессионального модуля;
- указания о принадлежности рабочей программы профессионального модуля специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования / профессии (группе профессий) начального профессионального образования или программам дополнительного профессионального образования;
- сведения о согласовании с работодателями - социальными партнерами, являющимися основными заказчиками кадров и утверждении с заместителем директора по учебно-методической работе; - год разработки программы.

1.3. Оборотная сторона титульного листа программы профессионального модуля должна содержать сведения о разработчиках, рецензентах, рассмотрении на заседании соответствующего УМО, одобрении и рекомендации научно-методическим советом колледжа.

1А. Паспорт программы профессионального модуля должен содержать краткое описание области применения программы: специальность (специальности)/профессия (профессии), укрупненная группа (группы) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы; вид основной или дополнительный профессиональной деятельности и профессиональные компетенции в соответствии с указанными во ФГОС СПС) (или вариативной части ФГОС СПО). Возможна реализация программы модуля в качестве программы дополнительного профессионального образования или профессиональной подготовки в сетевом формате. Это также следует указать в паспорте программы.

1.5. В паспорте программы указываются цели и задачи профессионального модуля, то есть требования к результатам освоения профессионального модуля: практическому опыту, умениям и знаниям. В программе указывается общее количество часов на освоение программы профессионального модуля, объем максимальной учебной нагрузки с делением на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу, а также количество часов, отводимое на учебную и производственную практики.

1.6. Раздел "Результаты освоения профессионального модуля" включает профессиональные компетенции в соответствии с видом профессиональной деятельности, которым овладевают студенты/слушатели в процессе освоения профессионального модуля.

1.7. Раздел "Структура и содержание профессионального модуля" содержит два подраздела:

1.7.1 Тематический план профессионального модуля, в котором представляется объем времени, отводимый на освоение разделов профессионального модуля с указанием осваиваемых студентами /слушателями компетенций. При разработке этого раздела необходимо знать следующее:

- раздел профессионального модуля — часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций;
- раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик;
- наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний;
- учебная и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

1.7.2 Содержание обучения по профессиональному модулю, в котором представляются темы и содержание учебного материала. При заполнении этого раздела необходимо знать следующее:

- внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы;
- по каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы;
- если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается их тематика;

- уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц.

1.8. Раздел ” Условия реализации профессионального модуля“ должен содержать следующее:

1.8.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, в которых указываются необходимые для реализации профессионального модуля кабинеты, мастерские, лаборатории, их оборудование; приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

1.8.2 Информационное обеспечение обучения, где приводится перечень основных рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

1.9 Раздел ”Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)“ должен содержать общие и профессиональные компетенции, основные показатели их оценки, а также формы и методы их контроля и оценки. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Оформление рабочей программы должно выполняться в MS Word или Ореп ОГйсе. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста — обычный, размер 14 пт. Междустрочный интервал — полуторный.

3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рецензирование рабочих программ дисциплин осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции. Рецензентами могут быть ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие специалисты отрасли по профилю специальности, ведущие преподаватели аналогичных по профилю кафедр вузов, колледжей, техникумов.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает

оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какого образовательного учреждения является (если является сотрудником организации - занимаемую должность, организацию). Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

4. ЭКСПЕРТИЗА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Проект программы должен пройти экспертизу членами экспертного совета колледжа и получить экспертное заключение. После положительного заключения программа рассматривается на заседании учебно-методического объединения по специальности подготовки, где заслушивается сообщение разработчика (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания программа утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и рекомендуется к использованию научно-методическим советом колледжа.

ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Т.П.Дубро

Ф.И.О.

подпись

_____ 20г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
должность

подпись

« ____ » _____ 20г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Название модуля
для специальности (шифр и наименование специальности)

Великий Новгород
2019 год

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (название специальности), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от (Дата и номер) (Зарегистрировано в Минюсте России дата и номер) и Профессионального стандарта (название), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Дата и номер) (Зарегистрировано в Минюсте России дата и номер).

Организация-разработчик:

ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права»

».

Разработчик:

Ф.И.О. – преподаватель первой категории ЧПОУ Новгородский техникум сервиса, экономики и права»

Рецензент

Ф.И.О., должность

РАССМОТРЕНА

Учебно-методическим объединением

» _____ Председатель УМО

№ _____

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

научно-методическим советом

ЧПОУ Новгородский техникум сервиса,
экономики и права»

OT_____20 Г.

протокол №

_____ [Ф.И.О. руководителя/

[Ф.И.О. руководителя]

/Ф.И.О. руководителя/

стр.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

код	название
Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий и направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной Деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. 2. 3.

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в Дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего — часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ — часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки _____ обучающегося — часов; самостоятельной _____ работы обучающегося — часов; учебной и производственной практики — часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом _____ профессиональной _____ деятельности в _____ том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения

ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения прикладывается в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО / НПО.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч.	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
				лабораторные работы и практические занятия, часов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте

<p>работе (проекту) (если предусмотрено)</p> <p>ости) итоговая по модулю (если</p>	<p>*</p> <p>*</p>	
<p>Всего</p>	<p>*</p> <p>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</p>	

дисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается
 ниях), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий
 ика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по
 тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено
 з дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

тятся следующие обозначения:

ии или под руководством);
 тельности, решение проблемных задач).

	*			**	
есть дидактических единиц)	*			**	
и), указываются темы)	*				
и), указываются темы)	*				
и наличии, указываются задания)	*				
заданий					
	*				
	*				
и)	*				
	*				
	*				
	*				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет:

Лаборатории:

Мастерские:

Оснащенные базы практики:

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Печатные издания

Основные источники

1.

2.

3.

4.2.2. Дополнительные источники 1. 2. 3.

4.2.2. Периодические издания

Интернет-ресурсы:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

--	--	--

2

Содержательная экспертиза программы учебной дисциплины

наименование учебной дисциплины

код и наименование специальности по ФГОС СПО

представленной в

наименование образовательной организации - разработчика

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

п/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
	Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»			
	Перечень умений и знаний соответствует требованиям (I) ОС (в т.ч. конкретизирует и/или асширяет требования ФГОС)			
	Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»			
2	Структура программы учебной ДИСЦИПЛИНЫ соответствует принципу единства теоретического и практического обучения			
3	Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС к знаниям и умениям			
4	Объем времени соответствует объему знаний и умений (содержанию), формируемым в процессе освоения учебной дисциплины			
5	Объем и содержание лабораторных и практических работ соответствуют дидактическим требованиям ФГОС			
6	Примерная тематика домашних заданий соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС			
7	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной ДИСЦИПЛИНЫ (пункт заполняется, если в программе дисциплины *д смен на к совая бота)			
8	Обозначенные уровни освоения тем соответствуют целям и задачам учебной дисциплины иш (Другая формулировка) Уровни усвоения тем учебной дисциплины обозначены дидактически целесообразно			

	Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»			
9	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ,			
	предусмотренных программой учебной дисциплины			
10	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины			
11	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы содержит информацию об общедоступных источниках Интернет-ресурсах в том числе			
12	Перечисленные источники, основные и дополнительные, соответствуют содержанию программы дисциплины			
13	Перечисленные в общих требованиях к организации образовательного процесса условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся достаточны для реализации учебной дисциплины			
	Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»			
14	Основные показатели оценки результатов обучения обеспечивают достоверную и объективную диагностику освоения умений и освоения знаний			
15	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний образует систему достоверной и объективной оценки <u>результатов освоения</u> дисциплины			
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (из трех <i>альтернативных</i> позиций следует выбрать одну)		да	нет	
Программа учебной дисциплины может быть рекомендована к использованию				
Программу учебной дисциплины следует рекомендовать к разработке				
Программу учебной дисциплины следует отклонить				

Рецензент: место работы, Должность, ученая степень, ФИО, ПОДПИСЬ
дата

наименование учебной дисциплины	
код и наименование специальности по	СПО
представленной в	наименование образовательной организации • разработчика

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
	Экспертиза о о мления ти льного листа и оглавления		
1	Наименование учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС		
2	Наименование страниц в «Содержании» соответствует размещению <u>разделов программы</u>		
	Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»		
3	Раздел 1 « <u>Паспорт программы учебной дисциплины</u> » представлен		
4	Наименование ДИСЦИПЛИНЫ в паспорте совпадает с наименованием на т льном листе		
5	Пункт 1.1. «Область применения программы» содержит информацию о возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и п ессиональной подготовке		
6	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на п инадлежность дисциплины к ебном цик		
7	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения ДИСЦИПЛИНЫ» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности/профессии, указанной в		
8	Пункт I .4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося, на ебн и п оизводственн п актик		
	Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»		
9	Раздел 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен		

10	Таблица 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии с о мой, п едставленной в ве жденном макете		
11	Таблица 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» содержит перечень разделов учебной дисциплины с асп делением по темам в соответствии с о мой,		
	п едставленной в ве жденном макете		
12	Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответств ет ебованиям е жденного макета		
13	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте п о аммы, таблицах 2.1. и 2.2. совпадает		
14	Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в паспо теп о аммы, таблицах 2.1. и 2.2. совпадает		
15.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу об чающихся в паспо еп о аММЫ, таблицах 2.1. и 2.2. совпадает		
	Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»		
16	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» п дставлен		
17	Пункт 3. 1. «Требования к минимальному материальнотехническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации п о аммы дисциплины		
18	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной лите а ы		
19	Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет		
	Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»		
20	Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» п едставлен		
21	Перечень форм контроля конкретизирован с учетом специфики об чепия по п ог амме чебной дисциплины		
22	Рез льтаты казываются в соответствии с паспо том п ог аммы		
23	Наименование <u>знаний</u> и мений совпадает с казанными в п. 1 .3.		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Программа учебной дисциплины может быть направлена на соде жательн экспе з			

Рецензия на рабочую программу
учебной дисциплины ОУД.(9) Математика преподавателя ЧПОУ
«Новгородского техникума сервиса ,экономики и прав»
Ивановой Натальи Ивановны

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа составлена в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин СПО на основе ФГОС СПО.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа отражает место дисциплины в структуре ОПОП. Раскрываются основные цели и задачи изучаемой дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

В структуре и содержании учебной дисциплины, паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и формы итоговой аттестации по дисциплине.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих компетенций, определенных ФГОС СПС), и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Все это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих компетенций, определенных ФГОС СПО и может соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

В разделе "Контроль и оценка результатов освоения дисциплины" определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем.

Все темы отвечают требованиям современности. В результате изучения дисциплины обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

СОГЛАСОВАНО И РЕКОМЕНДОВАНО Учебно-методическим объединением специальности (профессии) на именование/ОТделение

Протокол № ____ от " ____ " ____ 20 ____ г.

Председатель УМО/зав. отделением

(подпись)

(ФИО)

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

(обновления) рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

(название) на

2019/2020 учебный год

	Содержание дополнения или изменения к рабочей программе	Обоснование изменений или дополнений к рабочей программе
--	---	--

1	<p>Список основных источников рекомендуемых учебных изданий был дополнен новыми учебниками:</p> <p>Математика: алгебра и начала математического анализа 10-11 класс, учебник для общеобразовательной организации; базовый и углубленный уровни. Под ред. Ш.А.Алимова; Рекомендовано Министерством образования и науки РФ, М., "Просвещение", 2016 г.</p> <p>Математика: алгебра и начала анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10 - 11 классы. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф. и др. - М., 2014</p> <p>Математика: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования - Башмаков м.и., м., 2014</p> <p>Математика. Задачник: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования - Башмаков м.и., м., 2014</p>	<p>Изменения были внесены в связи с необходимостью обновления информационного обеспечения обучения.</p>
---	---	---

Ф.И.О. преподавателя (мастера 11/0), подпись