

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р.М. Барсегян

Приказ № 14/7 от « 15 » 05 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании персональных данных сотрудников и преподавателей ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обращений с персональными данными сотрудников и преподавателей ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права».

1.2. Главной целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения законных прав и интересов ЧПОУ «Новгородского техникума сервиса, экономики и права», его сотрудников и преподавателей в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения, использования, распространения (передачу), обезличивания, блокировки и уничтожения персональных данных.

1.3. Персональные данные сотрудников и преподавателей – это любая информация, относящиеся к данному человеку (субъекту персональных данных) и необходимая ЧПОУ «Новгородскому техникуму сервиса, экономики и права» в связи с трудовыми отношениями, в том числе:

- вид работы (основная, по совместительству);
- паспортные данные;
- ИНН;
- СНИЛС;
- домашний адрес;

- контактный телефон.

1.4. Сведения о персональных данных сотрудников и преподавателей относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну ЧПОУ «Новгородского техникума сервиса, экономики и права»).

2. Состав персональных данных

2.1. Информация, предоставляемая сотрудником и преподавателем при поступлении на работу в ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН (при наличии у работника).

2.2. При оформлении сотрудника заключается трудовой договор, в котором содержатся следующие данные:

- вид работы (основная, по совместительству);
- паспортные данные;
- ИНН;
- СНИЛС;
- домашний адрес;
- контактный телефон.

3. Организация обработки персональных данных

3.1. Все персональные данные сотрудников и преподавателей следует получать от них самих.

3.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные сотрудника (преподавателя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях,

непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

3.3. Согласие сотрудника (преподавателя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов сотрудника (преподавателя), если полученное его согласия невозможно.

3.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия работникам (преподавателям) в трудоустройстве, обучении и профессиональном продвижении.