

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 Р.М. Барсегян

«03» 04 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экстернате в ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г., на основании типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 31 марта 2003 г., постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2015 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет единые требования к обучающимся по форме «экстернат» в ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права» (далее - Техникум).

1.3. Экстернат является индивидуально-групповой формой получения образования, которая представляет самостоятельное освоение обучающимися полного объема основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО) в соответствии с Государственным образовательным стандартом СПО в части

государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) по избранной специальности с последующей промежуточной и итоговой государственной аттестацией в техникуме.

1.4. Правом получения среднего профессионального образования через экстернат пользуются лица, имеющие среднее общее образование.

Преимущественным правом пользуются лица:

имеющие среднее или высшее профессиональное образование по другой специальности;

имеющие достаточный опыт работы по избранной специальности или близкой к ней.

1.5. Отплата труда преподавателей и других работников учебного заведения, обеспечивающих функционирование экстерната, осуществляется за счет средств, получаемых по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Организация обучения экстерна

2.1. Лица, добровольно избравшие экстернат как форму получения среднего профессионального образования, подают заявление на имя директора техникума.

2.2. Разрешение на получение СПО в форме экстерната (допуск к аттестации) оформляется приказом директора техникума.

2.3. Экстерну выдается:

индивидуальный график;

задания для выполнения контрольной работы, а также для подготовки к сдаче зачетов, экзаменов.

2.4. Индивидуальный график определяет оптимальную последовательность изучения дисциплин, формы промежуточной аттестации.

В индивидуальный график заносится перечень аттестуемых дисциплин в соответствии с государственными требованиями по избранной специальности (дисциплины по учебному плану).

2.5. Экстерну предоставляется расписание консультаций, собеседований, практических занятий.

2.6. Оплата образовательных услуг осуществляется за счет средств юридического или физического лица (экстерна), указанных в договоре.

2.7. Экстерна имеет право получать необходимую литературу из библиотечного фонда Техникума для самостоятельной работы.

2.8. Срок обучения устанавливается в зависимости от:
требований государственной образовательной программы;
базового образования, полученного экстерном до поступления в Техникум;

индивидуальных возможностей экстерна (обучение по индивидуальному графику).

3. Аттестация экстернов: виды и порядок проведения

Аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу по специальности СПО в форме экстерната, подразделяется на промежуточную и итоговую.

3.1. Промежуточная аттестация экстерна.

3.1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы экстернов и проводится с целью:

- определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям Государственного образовательного стандарта СПО;

- установления полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- определения сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических заданий;

проф - установления наличия умения работать самостоятельно с учебной литературой и другими источниками информации.

3.1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательном учреждении среднего профессионального образования (письмо Минобробразования России от 01.01.2001г. № ин/16-13).

3.1.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

экзамены;

зачеты;

контрольные работы;

курсовая работа.

3.1.4. Экзамены по курсу предусматривают письменные и (или) устные ответы на вопросы, указанные в билете.

3.1.5. В критерии оценки уровня подготовки студента входит:

уровень освоения экстерном материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;

умение экстерна использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

обоснованность, четкость, краткость изложения материала.

3.1.6. При проведении экзамена, зачета, проверке курсовой работы (проекта) уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.1.7. Оценка, полученная на зачете или экзамене, за курсовую работу (проект), заносится в индивидуальный график.

3.1.8. Производственная (преддипломная) практика реализуется экстерном индивидуально в соответствии с направлением. По освоении программы практики экстерн представляет в Техникум отчет, характеристику.

Экстерны, имеющие стаж работы по профилю подготовки или родственной ей, соответствующую рабочую

профессию, освобождаются от прохождения практики по профилю специальности, и предоставляют в учебную часть копию трудовой книжки, характеристику с места работы или документ, подтверждающий наличие рабочей квалификации.

3.2. Итоговая аттестации экстернов.

3.2.1. Итоговая аттестация включает:

защита выпускной квалификационной работы.

3.2.2. Итоговая аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией и оформляется в соответствующем порядке.

3.2.3. Итоговая аттестация обычно проводится в сроки, установленные для выпускников Техникума заочной формы обучения.

3.2.4. К итоговой аттестации экстерн допускается по завершении всего комплекса промежуточной аттестации профессиональной образовательной программы.

3.2.5. Допуск экстерна к итоговой аттестации осуществляется на основании приказа директора Техникума не позднее, чем за 1 месяц до срока итоговой аттестации.

3.2.6. Экстерн, успешно прошедший промежуточную и итоговую государственную аттестации, получает диплом государственного образца об окончании учреждения среднего профессионального образования с присвоением соответствующей квалификации и указанием специальности среднего профессионального образования.

3.2.7. Экстерн, не завершивший по каким-либо причинам обучение или не прошедший итоговую аттестацию, получает справку о периоде обучения установленного образца по итогам промежуточной аттестации.

3.2.8. Экстерн, не прошедший итоговую государственную аттестацию, допускается к повторной аттестации не ранее, чем через год.