

Утверждено
Решением №2/18 учредителя
Частного профессионального образовательного учреждения
«Новгородский техникум сервиса, экономики и права»
от «12» июля 2018 года

У С Т А В

Частного профессионального образовательного учреждения «Новгородский техникум сервиса, экономики и права» (новая редакция)

Новгородская область, Великий Новгород
2018 год

Копия
И. И. Воронин
20.05.19г.



директор
А. В.

13 08 18 220-р

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава Частного профессионального образовательного учреждения «Новгородский техникум сервиса, экономики и права» (далее – Техникум).

1.2. Наименование Техникума:

полное – Частное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский техникум сервиса, экономики и права»;

сокращенное – ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права».

1.3. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация профессионального образования.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.4. Учредителями Техникума на момент создания являлись Аракелян Карине Суменовна, Барсегян Арарат Размикович, Барсегян Ерануи Размиковна, Барсегян Размик Мигранович.

Собственником Техникума (его имущества) является гражданин Российской Федерации Барсегян Арарат Размикович.

1.5. Место нахождения Техникума: 173003, Новгородская область, г. Великий Новгород.

1.6. Техникум в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Техникума.

1.7. Техникум является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Техникум может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Техникум имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием на русском языке. Техникум имеет бланки и штампы со своим наименованием, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», другие атрибуты.



Техникум использует эмблему, представляющую собой прямоугольник. Сверху и снизу имеются надписи, а в центре на фоне раскрытой книги прописаны четыре заглавные буквы. Две центральные буквы образуют глобус при соединении. Сверху надпись – «Новгородский техникум», снизу – «СЕРВИСА ЭКОНОМИКИ И ПРАВА», в центре ТСЭП. Фон эмблемы – белый, верхняя и нижняя надпись темно-синего цвета, буквы «Т» и «П» также темно-синие, а центральные буквы белые с голубыми вставками.

1.8. Техникум имеет право вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы) с согласия Учредителя.

1.9. Техникум не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Техникум вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей его созданию. Полученная в результате его деятельности прибыль реализуется только для достижения целей создания Техникума.

Копия Устава
 директор А.Р.
 Барсегян А.Р.
 20.03.19г.

1.10. Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности Техникума указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законом.

1.11. Техникум не имеет филиалов и представительств

1.12. Техникум имеет право самостоятельно формировать свою структуру.

1.13. Техникум предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Техникума

2.1. Основной целью деятельности является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Предметом деятельности Техникума является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- приобретение обучающимися уровня знаний и практических навыков, необходимых для выполнения работы, группы работ;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;
- повышение качества образования;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Для достижения уставных целей Техникум осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных профессиональных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по договорам с предприятиями (организациями), физическими и юридическими лицами.
 - реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации) по договорам с предприятиями (организациями), физическими и юридическими лицами;
 - разработка и реализация учебных планов и программ подготовки специалистов;
 - осуществление научно-исследовательской и научно-практической деятельности в сфере образования, включая разработку комплексных учебных и методических пособий по дисциплинам;
 - научно-методическое сопровождение программ и проектов в сфере образования, науки, социальной сферы.
- 2.4. Все виды деятельности Учреждения осуществляются с полным возмещением затрат на их реализацию.

3. Управление Техникумом

3.1. Управление Техникумом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Техникума являются:

- Директор Техникума;
- Общее собрание работников Техникума;
- Педагогический совет Техникума.

3.3. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Техникума, изменений в него;



- назначение на должность Директора Техникума и освобождение его от должности;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- согласование программы развития Техникума;
- определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;
- реорганизация и ликвидация Техникума, а именно принятие решения о прекращении деятельности Техникума, назначение ликвидационной комиссии;
- участие Техникума в других организациях;
- открытие и закрытие филиалов Техникума и его представительств.

3.4. Права и обязанности Директора Техникума, его компетенция в области управления Техникумом.

3.4.1. Непосредственное управление Техникумом осуществляет Директор Техникума, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.4.2. Директор Техникума имеет право:

- осуществлять действия без доверенности от имени Техникума, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- осуществлять в установленном порядке прием на работу работников в Техникум, а также заключать, вносить изменения и расторгать трудовые договоры с ними;
- распределять обязанности между заместителями Директора Техникума, а в случае необходимости – передавать им часть своих полномочий в установленном порядке;
- поощрять работников Техникума;
- привлекать работников Техникума к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать решения по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Техникум может открыть банковские счета;
- распоряжаться средствами и имуществом Техникума в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Техникуме;
- организовывать разработку, утверждение и реализацию программы развития Техникума по согласованию с Учредителем, образовательных программ Техникума, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Техникума и иных локальных нормативных актов Техникума;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Техникума, направленных на улучшение работы Техникума и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- устанавливать заработную плату работников Техникума в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки);
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Техникумом;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;



- организовывать проведение самообследования;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- решать иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

3.4.3. Директор Техникума несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью техникума.

3.4.4. Директор Техникума несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Техникуму. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Директор Техникума возмещает Техникуму убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.4.5. Трудовой договор с Директором Техникума заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.4.6. Срок полномочий Директора Техникума не ограничен.

3.4.7. Директор Техникума обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Техникума и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Техникума;
- планировать деятельность Техникума с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Техникума, а также имущества, переданного Техникуму в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Техникума;
- обеспечивать работникам Техникума безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников Техникума, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Техникума правил внутреннего трудового распорядка Техникума;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Техникума;

копия
директор
Барсегян А.Р.
20.03.19г

- организовать ведение бухгалтерского учёта и хранения документов бухгалтерского учёта;
 - своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Техникума контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Техникума к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Техникуме, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Техникуме ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников Техникума;
 - незамедлительно информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Техникума, должностной инструкции Директора Техникума.
- 3.4.8. Компетенция Директора Техникума:
- осуществляет руководство Техникумом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
 - обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную), научно-методическую и административно-хозяйственную работу Техникума;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума;
 - формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - определяет стратегию, цели и задачи развития Техникума, принимает решения о программном планировании его работы, участии Техникума в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Техникума и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Техникуме;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Техникума;
 - вносит предложения Учредителю:
 - о создании и ликвидации филиалов Техникума, об открытии и закрытии его представительств;
 - о реорганизации Техникума или о его ликвидации;
 - о внесении изменений в Устав Техникума;
 - принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Техникум может открыть банковские счета;
 - распоряжается средствами и имуществом Техникума в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Техникуме;
 - организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Техникума, образовательных программ Техникума, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Техникума и иных локальных нормативных актов Техникума;
 - создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Техникума, направленных на улучшение работы Техникума и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
 - утверждает структуру и штатное расписание Техникума;
 - осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;



– устанавливает заработную плату работников Техникума в зависимости от квалификации работника Техникума, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующей в Техникуме системой оплаты труда;

– обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам Техникума заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, трудовыми договорами;

– принимает меры по обеспечению Техникума квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Техникуме;

– организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников Техникума к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Техникуме, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

– организует проведение аттестации педагогических работников Техникума в целях подтверждения соответствия педагогических работников Техникума занимаемым им должностям в установленном порядке;

– создает условия, обеспечивающие участие работников Техникума в управлении Техникумом;

– планирует, координирует и контролирует работу своих заместителей (при наличии), структурных подразделений, педагогических и иных работников Техникума;

– обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

– содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

– выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

– предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

– организует проведение самообследования;

– обеспечивает создание и ведение официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

3.5. Компетенция Общего собрания работников Техникума, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

3.5.1. Основными задачами Общего собрания работников Техникума являются:

– выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

– объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-испытательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Техникума.

3.5.2. Общее собрание работников Техникума:



- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Устав Техникума, Правила внутреннего трудового распорядка техникума и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Техникума, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.5.3. Общее собрание работников Техникума формируется из числа всех работников Техникума, находящихся с ним в трудовых отношениях.

3.5.4. Общее собрание работников Техникума собирается не реже одного раза в год действует неопределенный срок.

3.5.5. Общее собрание работников Техникума считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 части от общего числа работников Техникума.

3.5.6. В целях ведения заседания Общего собрания работников Техникума избирается своего состава председатель собрания и секретаря собрания. Председатель ведет заседания Общего собрания работников Техникума, секретарь ведет протоколы заседания Общего собрания работников Техникума.

3.5.7. Решение Общего собрания работников Техникума принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Техникума считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих на общем собрании работников Техникума.

3.5.8. Заседания Общего собрания работников Техникума протоколируются. Ведение протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Техникума.

3.6. Компетенция Педагогического совета Техникума, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

3.6.1. Компетенция Педагогического совета Техникума:

- рассмотрение образовательных программ Техникума;
- рассмотрение и утверждение новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, а также новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- обсуждение плана работы Техникума;
- рассмотрение вопросов анализа, оценки и планирования обучения (объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся);
- решение вопроса о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс;
- принятие решения о направлении Директору Техникума ходатайства об исключении обучающихся из Техникума в порядке и на основании, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Техникума и других наград;
- контроль содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости более эффективной организации образовательной деятельности.

3.6.2. Членами Педагогического совета Техникума являются все педагогические работники Техникума. Состав Педагогического совета Техникума утверждается Директором Техникума на учебный год.

3.6.3. Председателем Педагогического совета Техникума является Директор Техникума. Секретарь Педагогического совета Техникума избирается из состава педагогических работников Техникума сроком на один учебный год.

3.6.4. Организационной формой работы Педагогического совета Техникума является заседания.



3.6.5. Очередные заседания Педагогического совета Техникума проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.6.6. Заседание Педагогического совета Техникума считается правомочным, если в нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета Техникума.

3.6.7. Решение Педагогического совета Техникума оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Техникума. Протоколы заседаний Педагогического совета Техникума хранятся в делах Техникума 5 лет.

3.6.8. Директор Техникума в случае несогласия с решением Педагогического совета может приостановить его выполнение и внести вопрос на повторное обсуждение.

3.6.9. По инициативе работников и обучающихся Техникума в Техникуме могут быть созданы Совет обучающихся и Совет работников.

3.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Техникумом от имени Техникума.

3.7.1. Коллегиальные органы управления Техникумом вправе самостоятельно выступать от имени Техникума, действовать в интересах Техникума добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.7.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Техникумом несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Порядок принятия локальных нормативных актов Техникума.

3.8.1. Техникум принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8.2. Локальные нормативные акты Техникума подготавливаются назначенными директором Техникума работниками Техникума и рассматриваются Педагогическим советом, Общим собранием работников Техникума, Директором Техникума.

3.8.3. Локальные нормативные акты Техникума утверждаются Директором, за исключением тех актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции председателя.

3.8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Техникума, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение Совета обучающихся и представительного органа работников Техникума (при наличии).

3.8.5. Коллективным договором, соглашениями также может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по соглашению с представительным органом работников Техникума (при наличии).

3.8.6. Директор Техникума перед принятием решения в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Техникума, и на основании по нему в Совет обучающихся и представительный орган работников Техникума (при наличии).

3.8.7. Совет обучающихся и представительный орган работников Техникума (при наличии) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Директору Техникума мотивированное мнение по проекту письменной форме.

3.8.8. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся и представительного органа работников Техникума (при наличии) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию,

Копия верна
директор А. Р.
Фарсеев А. Р.
20.03.19г

Директор Техникума может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся и представительным органом работников Техникума (при наличии) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Техникума имеет право принять локальный нормативный акт.

3.8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Техникумом.

3.8.10. Положение о филиале Техникума или представительстве Техникума утверждается приказом Директора Техникума.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Студенты имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.2. Студенты имеют право на посещение занятий в Техникуме, если они заключили договор с Техникумом.

4.3. Студенты обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.4. Студенты обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов.

4.5. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

4.6. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и профессиональный опыт по данной специальности, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

4.7. Работники имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством.

4.8. Работники Техникума обязаны:

- соблюдать требования Устава;
- правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Техникума;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности и следовать профессиональной этике;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Техникума, бережно относиться к имуществу Техникума

- своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности

4.9. Преподаватели и работники также обязаны обеспечивать компетентный подход, высокую эффективность педагогического процесса, развивать у студентов самостоятельность, инициативность, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

Копия выдана
директор Ш. Яков
Борисович А. П.
20.03.19г

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Техникума

5.1. Техникум осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, направленную на развитие и улучшение образовательного процесса, укрепление учебно-материальной базы, социальную защиту студентов, преподавательского состава и других работников Техникума.

5.2. Материально-техническое обеспечение Техникума осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также с положениями настоящего Устава.

5.3. Техникум имеет право:

– владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом и денежными средствами в порядке, определяемым законодательством Российской Федерации настоящим Уставом;

– пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся у Техникума на ином законном основании;

– вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, в соответствии с видами деятельности, определенными его Уставом.

5.4. Источники формирования имущества Техникума являются:

– имущество Техникума;

– денежные средства, полученные за обучение;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– другие доходы от приносящей доход деятельности.

5.5. В пределах, определяемых Уставом, Техникум обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающихся после уплаты всех обязательных платежей.

5.6. Доходы от всех видов деятельности и иные поступления используются только уставных целях.

5.7. Техникуму запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, данных Техникуму Учредителем.

5.8. Полученная Техникумом прибыль не подлежит передаче полностью Учредителю, а используется на реализацию уставных целей Техникума и эксплуатацию имущества, переданного Учреждению Учредителем.

5.9. Техникум осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также несет ответственность за ее достоверность.

5.10. Должностные лица Техникума несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использования собственности Техникума.

5.11. Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Техникума может производиться по инициативе Учредителя не чаще, чем один раз в год.

Копия Устава
директора
Траусерова А.Р.
20.03.19г.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Техникума

6.1. С инициативой о внесении изменений и дополнений в Устав Техникума могут выступить Директор Техникума, Педагогический совет Техникума, Учредитель.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Техникума утверждаются решением Учредителя и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Техникума вступают в силу после государственной регистрации.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Техникума

03 08 18 2019

7.1. Реорганизация и ликвидация Техникума производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативно-правовыми актами.

7.2. Реорганизация Техникума может быть осуществлена в форме преобразования в иную некоммерческую организацию: фонд, автономную некоммерческую организацию.

7.3. Реорганизация Техникума влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

7.4. Техникум считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Техникума в форме присоединения к нему другого юридического лица Техникума считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Решение о реорганизации и ликвидации Техникума принимается Учредителем в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

7.6. Техникум может быть ликвидирован также по решению суда.

7.7. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (в количестве не менее 2 человек) и определяет порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Техникума. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Техникума выступает в суде.

7.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Техникума.

7.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который содержит сведения о составе имущества Техникума, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Техникума.

7.12. Выплата денежных сумм кредиторам Техникума производится ликвидационной комиссией в порядке очереди, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Техникума.

7.14. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Техникума направляется на развитие образования.

7.15. Ликвидация Техникума считается завершенной, а Техникум – прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

копия верна директор

И. Ю. Фурсетян А.Р.

20.03.19г

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного профессионального образовательного учреждения «Новгородский техникум сервиса, экономики и права» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области 03 августа 2018 года (учетный № 5314040025).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 августа 2018 года за государственным регистрационным номером 2185300131586.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Управления

И.Н. Таганская

~~«10» августа 2018 года~~



Копия верна директор
Зн. Рина Борисовна А.В.
20.03.19г.