

ДОГОВОР № 1/20
об организации и проведения практики студентов
ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права»

Великий Новгород

«02» марта 2020 г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский техникум сервиса, экономики и права» (далее - Техникум), в дальнейшем именуемый «Техникум», действующий на основании Лицензии № 502 от 15 июня 2017 г. в лице директора Барсегяна Арарата Размиковича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Великом Новгороде и Новгородском районе Новгородской области (межрайонное) в лице начальника Управления Епанчиной Елены Николаевны, действующего на основании Положения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

1.1. Предметом договора является проведение практики студентов Техникума (далее Студенты), предусмотренной Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего образования (далее - Положение о практике обучающихся) и в сроки, установленные календарным планом.

1.2. Вид практики, количество и состав студентов определяется сторонами дополнительно (Приложение 1)

1.3. Для проведения практики Техникум направляет студентов в Организацию, а Организация предоставляет места для прохождения практики студентов и обеспечивает прохождение практики.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН:

2.1. Организация:

2.1.1 Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практик и не соответствующих направлениям подготовки студентов. Рабочая программа проведения практики студентов составляется совместно с организатором практики от Техникума и руководителем практики от Организации

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой

2.1.3 Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.4 Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

2.1.5 По окончании практики дать отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики, заверить отчет по практике.

2.2. Техникум:

2.2.1 Представлять в Организацию для согласования программу практики за 1 месяц до начала практики.

2.2.2 Представлять в Организацию список студентов, направляемых для прохождения практики за 2 недели до начала практики.

2.2.3 Назначить в качестве организаторов практики от Техникума наиболее квалифицированных преподавателей в соответствии с направлениями подготовки студентов.

2.2.4 Руководителям практики от Техникума разработать рабочие программы практики.

2.2.5 Организовать направление в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики, в соответствии с программой практики.

2.2.6 Ознакомить руководителей практики от Организации с требованиями ФГОС СПО и Положением о практике обучающихся, оказывать методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.7 Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, обязательных для работников Организации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

3.1 Стороны несут ответственность за свои обязательства по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в установленном законодательством порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами сроком на один год

4.2. Договор пролонгируется на следующий год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА:

5.1 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2 По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут при существенном нарушении договора другой стороной в соответствии ГК РФ.

5.3 Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения составляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Техникум:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский техникум сервиса, экономики и права»

Адрес: 173003, Великий Новгород, ул. Великая, 22

Организация:

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Великом Новгороде и Новгородском районе Новгородской области (межрайонное) (УПФР в г. Великом Новгороде и Новгородском районе Новгородской области (межрайонное))

Адрес: 173001, г. Великий Новгород, ул. Великая д.10

ТЕХНИКУМ

ЧПОУ «Новгородский техникум
сервиса, экономики и права»
173003, Великий Новгород, ул. Великая, 22
Тел/факс: 8 (81622) 33-21-77
Р/с 40703810243020109957
БИК банка: 044959698
ИНН 770083893
К/с 30101810100000000698
Новгородское ОСБ № 8629
ОГРН 1035300265780
ИНН 5321090710
КПП 532101001
ОКПО 13740247
ОКВЭД 80.20.21

ОРГАНИЗАЦИЯ

Государственное учреждение – Управление
Пенсионного фонда Российской Федерации
в г. Великом Новгороде и Новгородском
районе Новгородской области
(межрайонное) (УПФР в г. Великом
Новгороде и Новгородском районе
Новгородской области (межрайонное))
Юридический адрес: 173001, г. Великий
Новгород, ул. Великая д.10
ИНН 5321173188

Директор Техникума



А.Р. Барсемян
2020 г.

«22» марта
м.п.

Начальник Управления ПФР



Е.Н. Епанчина
2020 г.

К договору о прохождении практики от 02.03.2020 № 1/20Заявка на проведения практики обучающихся с 16.03.2020 г. по 12.04.2020 г.

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность (направление подготовки)	Вид практики
1	Андрианова Елена Валерьевна	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	преддипломная
2	Веселова Анастасия Николаевна	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	преддипломная
3	Желякова Елена Игоревна	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	преддипломная
4	Журавлева Алина Николаевна	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	преддипломная
5	Лосева Виктория Алексеевна	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	преддипломная
6	Терехова Анастасия Олеговна	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	преддипломная
7	Шувалов Геннадий Владимирович	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	преддипломная

Директор Техникума

« 02 » марта
м.п.А.Р. Барсегян
20 20 г.

Начальник Управления ПФР

« 02 » марта
м.п.Е.Н. Епанчина
20 20 г.