

ДОГОВОР № 1/20

Великий Новгород

« 01 » 09 2020 г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский техникум сервиса, экономики и права», в дальнейшем именуемый «Исполнитель», действующий на основании Лицензии № 502 от 15 июня 2017 г. в лице директора Барсеяна Арарата Размиковича, действующего на основании Устава, с одной стороны и МБУК «Библиотечный центр для детей и юношества «Читай-город» (центральная библиотека по обслуживанию детей и юношества в городском округе), именуемое в дальнейшем «Библиотека», в лице директора Макаровой О.Ю., действующей на основании Устава (утв. постановлением Администрации Великого Новгорода от 15.12.2011г. № 5639), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Сторон в области реализации программ среднего профессионального образования.

Цель настоящего Договора - содействие в организации учебно-образовательной, исследовательской и проектной деятельности студентов; создание необходимых условий для их личностного и профессионального развития, формирования общей и читательской культуры. Средством достижения цели является реализация комплекса согласованных Сторонами мероприятий на базе Библиотеки (не менее 50%) и ОУ, а также форм информационной поддержки образовательного и воспитательного процесса.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной реализации конкретных программ взаимодействия в рамках данного Договора в соответствии с Приложением 1. к данному Договору.

2. Обязательства Сторон

2.1. В рамках данного Договора Стороны:

2.1.1. Определяют направления совместной деятельности (согласно Приложениям 1 к Договору), группы участников, конкретное содержание деятельности, периодичность проведения мероприятий и оказания информационных услуг, ответственных лиц.

2.1.2. Гарантируют доступ студентов и педагогов, непосредственно участвующих реализации образовательных программ, к учебным, научно-популярным и иным изданиям, электронным ресурсам, имеющимся в фонде Библиотеки и позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы. При необходимости сотрудниками Библиотеки осуществляется подбор необходимых изданий и электронных ресурсов по предварительному запросу ответственного лица ОУ.

2.1.3. При наличии необходимых условий в рамках данного Договора обеспечивается возможность проведения образовательных и воспитательных мероприятий для обучающихся из нескольких образовательных учреждений.

2.1.4. Обеспечивают учет и документирование результатов совместной деятельности в соответствии с требованиями учредителя, нормативными документами каждой из сторон.

2.1.5. Обеспечивают приоритет защиты прав обучающегося как в процессе выполнения любых совместных работ, предусмотренных Договором, так и при использовании полученной информации. Соблюдают условия конфиденциальности (не допускают разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность: психологическую, социальную и т.д.).

2.1.6. Ответственное лицо Библиотеки предоставляет ответственному лицу ОУ актуальный пакет рекламно-информационной продукции о программах, услугах и информационных ресурсах не реже одного раза в квартал, обеспечивает согласованное Договором содержание и периодичность мероприятий; своевременное предоставление информации о месте и сроках проведения конкретных мероприятий, изменениях в программе взаимодействия (не позднее 5-ти рабочих дней).

из 2.1.7. Ответственное лицо ОУ обеспечивает организацию аудитории обучающихся, согласно утвержденной программе мероприятий, своевременное предоставление информации о месте и сроках проведения конкретных мероприятий, изменениях в программе взаимодействия (не позднее 5 рабочих дней); сохранность и возврат предоставляемых Библиотекой во временное пользование материалов.

3. Ответственность Сторон

3.1. Договаривающиеся Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением Сторон, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон. Предложение о досрочном расторжении настоящего Договора должно быть рассмотрено другими Сторонами в течение 20 дней.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Прочие положения

- 6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, не действителен без Приложений 1.
- 6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 6.3. Договор заключается сроком на 1 год.
- 6.4. Стороны в срок не позднее 10 дней до окончания срока Договора извещают друг друга о его продлении или расторжении.

7. Адреса и реквизиты Сторон

ЧПОУ «Новгородский техникум
сервиса, экономики и права»
173003, г. Великий Новгород, ул. Великая, 22
Тел/факс: 8 (81622) 33-21-77
П/с 40703810243020109957
БИК банка: 044959698
ИНН 770083893
К/с 30101810100000000698
Новгородское ОСБ № 8629
ОГРН 1035300265780
ИНН 5321090710
КПП 532101001
ОКПО 13740247
ОКВЭД 80.20.21

Директор  / А.Р. Барсегян /



МБУК «Библиотечный центр для детей и юношества
«Читай-город»
Адрес местонахождения (почтовый адрес): 173024
Великий Новгород, пр. Мира, 1
Тел/факс 88162- 62-03-61
ИНН 5321028374
КПП 532101001
Р/сч. 40701810300003000034
БИК 044959001
Отделение Новгород г. Великий Новгород



Директор  / О.Ю. Макарова /





ФОРМЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ

ФОРМА	Примечания
1. Рассылка по электронной почте перечней статей из периодических изданий (в т.ч. педагогических) - тематических, новых публикаций и т.п.	Периодичность (не чаще 1 раза в квартал) и тематика определяются в рамках конкретного Договора о сотрудничестве.
2. Устные информационные обзоры книг и публикаций из фондов Библиотеки и сети Интернет в помощь преподаванию отдельных предметов и воспитательной работе (для педагогов)	Периодичность (не чаще 1 раза в квартал) и тематика определяются в рамках конкретного Договора о сотрудничестве.
3. Рассылка сканированных копий отдельных статей и фрагментов книг из фонда Библиотеки по разным отраслям знания, в том числе в помощь изучению английского и немецкого языка.	Объем (не более 50 листов печатного текста в квартал) и тематика определяются в рамках конкретного Договора о сотрудничестве.
4. Предоставление педагогу логина и пароля для бесплатного доступа к базе электронных книг Литрес.	Все ресурсы библиотеки ЛИТРЕС
5. Библиографические списки книг, статей и электронных документов, интересующей группы педагогов тематики (списки могут быть сформированы на основе фонда конкретной библиотеки - по микрорайону, библиотек города или в целом по изданиям вышедшим по данной теме)	Периодичность (не чаще 3 раз в квартал), охват изданий, объем и тематика определяются в рамках конкретного Договора о сотрудничестве.
6. Рекомендательные списки для обучающихся разного возраста в помощь изучению различных предметов, и списки литературы для внеклассного чтения.	Периодичность (не чаще 2 раз в полугодие), охват изданий, объем и тематика определяются в рамках конкретного Договора о сотрудничестве.
7. Рекомендательные обзоры книг, публикаций, сайтов непосредственно для обучающихся в целях получения дополнительной, занимательной информации по предмету, подготовки к конкурсам и другим мероприятиям.	Периодичность (не чаще 1 раза в квартал) и тематика определяются в рамках конкретного Договора о сотрудничестве.
8. Подбор изданий по предварительному запросу педагога (в т.ч. он-лайн)	Периодичность (не чаще 1 раз в месяц) и тематика определяются в рамках конкретного Договора о сотрудничестве. При наличии интереса педагогу будут предоставлены контактные данные сотрудника ответственного за соответствующую тематику.
9. Организация занятий по повышению	Периодичность, форма занятий и тематика

<p>уровня информационной компетентности обучающихся - от буклетов, памяток до циклов обучающих мероприятий для конкретной группы детей (при необходимости могут проводиться и встречи для педагогов, — предположим, по электронным базам данных).</p>	<p>определяются в рамках конкретного Договора о сотрудничестве.</p>
<p>10. Информационная поддержка предметных недель, городских мероприятий, конкурсов и т.п. в образовательных учреждениях</p>	<p>Сроки проведения, форма и содержание информационной поддержки определяются в рамках конкретного Договора о сотрудничестве</p>


 Директор  /А.Р. Барсегян/


 Директор  / О.Ю. Макарова /