



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский техникум сервиса, экономики и права»

Утверждаю

Директор



А.Р. Барсегян

Приказ № 02/22-ОД от «1» апреля 2022 г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования в
ЧПОУ «Новгородский техникум
сервиса, экономики и права»

Великий Новгород

2022

Содержание

1. Введение.....	3
1.1. Основание проведения самообследования.....	3
1.2. Цели и задачи проведения самообследования	3
1.3. Общие сведения об образовательной организации.....	5
2. Аналитическая часть	
2.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	6
2.2. Система управления образовательным учреждением.....	6
2.3. Сведения по всем реализуемым образовательным программам	7
2.3.1. Сведения о контингенте по всем реализуемым образовательным программам.....	7
2.3.2. Сведения о содержании образовательных программ.....	8
2.3.3. Организация учебного процесса	14
2.3.4. Анализ внутренней системы оценки качества образования	14
2.4. Качество подготовки обучающихся	15
2.4.1. Качество подготовки выпускников	15
2.4.2. Качество кадрового обеспечения подготовки обучающихся	15
2.4.3. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса	16
3. Воспитательная работа	16
4. Научно-исследовательская деятельность.....	18
5. Качество материально-технической базы	19
6. Финансовое обеспечение учреждения.....	19

Введение

1.1 Основание проведения самообследования

Основанием для проведения самообследования является приказ директора техникума № 02/22-ОД от 01.04.2022 г. о формировании комиссии и проведении самообследования Техникума. Самообследование проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями).

В связи с приказом директора ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права» № 02/22 от 01.04.2022 г. была сформирована комиссия по проведению процедуры самообследования.

В ее состав вошли: директор Техникума – Барсегян А.Р., , зам. директора – Спиридонова А.М., бухгалтер – Никитина Н.В., секретарь – Черноткач Е.И.

Отчет о самообследовании Частного профессионального образовательного учреждения «Новгородский техникум сервиса, экономики и права» размещен на официальном сайте техникума в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Процедура самообследования включает следующие этапы:

1. Планирование и подготовку работ по самообследованию организации.
2. Организацию и проведение самообследования в организации.
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
4. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Самообследование проводится организацией ежегодно.

Отчет по самообследованию составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

1.2 Цели и задачи проведения самообследования

Самообследование представляет собой самооценку деятельности техникума и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования и качеством подготовки обучающихся.

Процесс самообследования - это деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, которая носит системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива техникума.

Отчет о результатах самообследования имеет многофункциональное назначение:

- является основой для подготовки сведений о реализуемых образовательных программах среднего профессионального образования и разработки стратегии развития техникума;

- является исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности техникума;
- используется в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса в техникуме;

Основными целями самообследования являются:

- всесторонний анализ деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Новгородский техникум сервиса, экономики и права».
- обеспечение доступности и открытости информации о развитии техникума, подготовка отчета.

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
2. Установление степени соответствия фактического содержания ФГОС и качества подготовки обучающихся и выпускников;
3. Выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности.

В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

1. Оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
2. Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).
3. Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которым он вступает во взаимодействие.

В процессе самообследования осуществлена проверка сведений по всем реализуемым образовательным программам, сведения о контингенте по всем реализуемым образовательным программам, сведения о содержании образовательных программ, системы контроля качества подготовки обучающихся и анализ ее эффективности, качества кадрового обеспечения подготовки обучающихся, качества учебно-методического, информационного и библиотечного обслуживания, качества научно-исследовательской деятельности, качества материально-технической базы техникума.

Самооценка осуществляется в несколько этапов:

1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности;
2. Планирование
3. Организационный
4. Подготовка и утверждение отчета
5. Представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте.

Действия по результатам самообследования (устранение выявленных недостатков, корректировка программы развития техникума). По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги, сделаны выводы по результатам деятельности ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права».

1.3. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательного учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский техникум сервиса, экономики и права». Сокращенное наименование: ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права».

Техникум является некоммерческой организацией, созданной в организационно - правовой форме – частное образовательное учреждение для достижения образовательных целей в соответствии с уставом.

Учредителем является Барсегян Арарат Размикович.

Учреждение образовано в 2003 году как Негосударственное среднее профессиональное образовательное учреждение «Новгородский колледж сервиса, экономики и права» в 2012 году переименовано в Некоммерческое образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Новгородский техникум сервиса, экономики и права», в 2017 году переименовано в Частное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский техникум сервиса, экономики и права».

Адрес и местоположение образовательного учреждения: 173003, город Великий Новгород, ул. Великая, д.22.

тел/факс: (8162) 33-21-77.

Адрес электронной почты: ksep53@mail.ru.

Адрес веб-сайта: www.ksep53.ru

ИНН образовательного учреждения 5321090710.

Право на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования определено лицензией Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 15 июня 2017 года. Серия 53ЛО1 № 0000910 (срок действия лицензии – бессрочно).

Техникум в соответствии с действующей лицензией имеет право на осуществление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования по 5 профессиональным образовательным программам.

Свидетельство о государственной аккредитации от 24 октября 2019 года серия 53А03 № 0000038, регистрационный номер 268, выданное Министерством образования образования и науки Новгородской области действительно до 24 октября 2025 года.

Аккредитована одна специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», базовый уровень, квалификация – юрист.

2 Аналитическая часть

2.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

В техникуме разработана и действует собственная нормативно-распорядительная документация на основе действующего законодательства и Устава техникума:

1. Устав техникума;
2. Правила внутреннего трудового распорядка;
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
4. Приказы по основной деятельности и личному составу;
5. Внутренние локальные акты:

- положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся;
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение о проведении всех видах практик;

Устав учреждения в новой редакции принят 12 июня 2018 года.

Устав содержит 5 разделов. В Уставе прописаны цель, предмет, виды деятельности и права Техникума; прием обучающихся в Техникум; образовательная деятельность Техникума; сведения по реализуемым образовательным программам Техникума; управление Техникумом; обучающиеся и работники Техникума; имущество Техникума; внесение изменений в Устав Техникума; реорганизация и ликвидация Техникума.

Устав соответствует требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативным актам Министерства образования и науки России, Министерства образования Новгородской области.

Анализ выполнения лицензионных требований показал наличие необходимых организационно-правовых документов, позволяющих Техникуму вести образовательную деятельность в соответствии с контрольными нормативами, установленными при лицензировании.

В образовательном учреждении организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует Закону РФ «Об образовании», другим законодательным актом Российской Федерации в области образования, нормативным и правовым актам Министерства образования и науки России.

Лицензионные нормативы выполняются.

2.2. Система управления образовательным учреждением

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Органами управления Техникумом являются:

- Учредитель.

К компетенции учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- определение основных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава Техникума, внесение в него изменений;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Техникума;
- назначение Директора Техникума и досрочное прекращение его полномочий.

• Директор.

Директор Техникума в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Техникума;
- без доверенности действует от имени Техникума, представляет Техникум в органах государственной власти и управления, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях, в отношениях с физическими лицами;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для работников, обучающихся Техникума;
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Техникума, осуществляет другие функции работодателя в соответствии с законодательством о труде, зачисляет, переводит, отчисляет обучающихся;
- принимает меры по развитию материальной базы Техникума, оснащению его современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, обучающихся, работников вспомогательных служб.

1) Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы Техникума в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Техникума.

2) Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в учебном заведении, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению контрольных цифр приема обучающихся.

2.3. Сведения по всем реализуемым образовательным программам

2.3. 1. Сведения о контингенте по всем реализуемым образовательным программам

Контингент обучающихся в Техникуме ведется по направлениям подготовки для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств физических и юридических лиц.

Прием обучающихся ориентирован на потребность города и региона в специалистах в соответствии с возможностями материально-технической базы техникума.

Техникум осуществляет прием на платной основе. Подготовка специалистов по основным образовательным программам ведется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

В настоящее время, в техникуме подготовка специалистов ведется по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по очной и заочной формам обучения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело только по заочной форме обучения.

Контингент обучающихся на 1 апреля 2022 г. составляет 118 человек.

Анализ контингента обучающихся ЧПОУ
«Новгородский техникум сервиса экономики и
права» очная форма обучения

Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	Всего
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	13	17	0	30
ВСЕГО:	13	17	0	30

заочная форма обучения

Специальность	1 курс (на базе 9 класса)	I курс (на базе 11 класса)	2 курс	3 курс	Всего
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	18	16	24	23	81
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	0	3	0	0	3
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	0	2	0	0	2
38.02.07 Банковское дело	0	2	0	0	2
ВСЕГО:	18	23	24	23	88

Реализуемые в Техникуме образовательные программы соответствуют имеющейся лицензии. Структура программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования отвечает требованиям предприятий и организаций города Великий Новгород и Новгородской области в профессиональных кадрах.

Проводится работа по формированию контингента обучающихся с профессиональной ориентацией по направлениям специальностей СПО, реализуемых в Техникуме. Поиск новых путей и методов работы по сохранению контингента студентов является одним из важных направлений работы Техникума.

2.3. 2. Сведения о содержании образовательных программ

В Техникуме разработаны программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по всем специальностям на основании ФГОС СПО.

Структура ППССЗ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

1.2. Нормативный срок освоения программы

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
- 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.4. Рабочие программ учебной и производственной практик
- 4. Требования к условиям реализации ППССЗ
 - 4.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
 - 4.2. Организация самостоятельной работы обучающихся
 - 4.3. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ
 - 4.3.1. Кадровое обеспечение
 - 4.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 4.3.3. Материально-техническое обеспечение
- 5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ
 - 5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 5.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников
 - 5.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

На основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования разработаны рабочие учебные планы.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, разделов, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение и виды форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение учебных дисциплин, предусматривающих выполнение индивидуальных проектов;
- распределение общих и профессиональных компетенций по циклам учебных дисциплин, разделов, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов

в неделю.

ППССЗ по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН);
- общепрофессиональный (ОП);
- профессиональные модули (ПМ)

и разделов:

- учебная практика (УП);
- производственная (по профилю специальности) практика (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- государственная (итоговая) аттестация (ГИА (ИА)), которая включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика состоит из двух этапов: производственная практика и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Программы разрабатываются преподавателями в соответствии с действующими стандартами, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий, рекомендуются учебно-методическим советом Техникума и утверждаются директором.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права» является частью ППСЗ по специальностям и определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуру проведения защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями. Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и обучающимся.

2.3.3. Организация учебного процесса

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и планом основных общих мероприятий на учебный год.

Начало учебных занятий 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса реализуемых специальностей. Учебный год разделен на 2 семестра, каждый семестр заканчивается экзаменационной сессией. Согласно графику учебного процесса и производственного обучения промежуточная аттестация обучающихся проводится в декабре - январе и мае - июне.

График учебного процесса и производственного обучения включает в себя все виды учебной деятельности студентов: теоретический курс, все виды практики, каникулярное время, промежуточную и итоговую аттестации. График разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальностям.

Общий максимальный объем учебной работы студентов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет 54 часа в неделю, причем аудиторная учебная нагрузка при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Общий объем учебной работы студентов каждой формы обучения соответствует ФГОС СПО.

Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показала, что журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов учебных занятий, систематически проверяются заместителем директора по учебной работе. В Техникуме большое внимание уделяется развитию форм и методов обучения, направленных на повышение

качества обучения на основе внедрения передовых технологий с использованием современного оборудования; формирование у студентов навыков самостоятельной работы.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами и графиком учебного процесса и производственного обучения. Планирование, подготовка и проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права». Основными формами промежуточной аттестации в Техникуме для специальностей являются: зачет, дифференцированный зачет, выполнение творческих проектов, контрольная работа, экзамен, квалификационный экзамен; для специальностей ФГОС СПО: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, и экзамен квалификационный.

Экзаменационные билеты составлены в объеме, предусмотренном профессиональной образовательной программой и в соответствии с требованиями к знаниям и умениям по дисциплине. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции. Экзаменационные вопросы и билеты, фонды оценочных средств рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

По завершению всех экзаменов допускаются пересдача экзаменов, зачетов, контрольных работ, по которым получены неудовлетворительные оценки, также допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки (только с разрешения директора Техникума).

Для мотивации обучающихся к освоению учебных программ, систематизации и закрепления полученных знаний, умений, развития общих и профессиональных компетенций в Техникуме организуется самостоятельная работа студентов. В учебном процессе Техникума реализуются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в учебных планах - в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине и профессиональному модулю; в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, в календарно - тематических планах.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. Разработаны методические указания по написанию рефератов, выполнению самостоятельной работы, подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ по специальностям Техникума.

При организации производственной практики в Техникуме перед студентами

ставятся цели и определяются задачи практики, доводятся до сведения те необходимые умения, навыки и опыт практической работы по специальности, которые должны быть ими приобретены за время прохождения практики (организация рабочего места, качественное выполнение задания, самоконтроль, анализ и оценка собственной деятельности), компетенции, которые должны быть освоены. Перед отправкой студентов на практику во всех группах, в соответствии с графиком учебно-производственного процесса, проводятся организационные собрания, на которых четко систематизируются способы и средства, необходимые для достижения и решения выше поставленных целей и задач, проводится обязательный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии на предприятиях и организациях. На период производственной практики каждому студенту выдается индивидуальное задание, в котором указаны виды деятельности и компетенции, подлежащие освоению и отражению в отчете. Практическое обучение студентов техникума организовано:

- в соответствии с ФГОС СПО;
- в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- действующими учебными планами по закрепленным за Техникумом специальностям;
- планом практического обучения и графиком учебно-производственного процесса;
- рабочими программами практик, разработанными с учетом требований ФГОС СПО и разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО;

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика и преддипломная практика. Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Учебная практика проводится на базе техникума.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

2.3.4. Анализ внутренней системы оценки качества образования

Диагностика соответствия уровня подготовки специалистов требованиям ФГОС СПО осуществляется через следующие виды контроля: текущий (по конкретной теме,

разделу), промежуточный и итоговый. Качество подготовки специалистов контролируется на всех этапах обучения студентов. Текущий контроль имеет своей основной целью определение соответствия уровня и качества подготовки специалиста непрерывно на учебных занятиях в ходе учебного процесса.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы за семестр. Основными формами промежуточного контроля знаний по дисциплинам и профессиональным модулям являются контрольные работы, дифференцированные зачеты, защита курсовой работы, экзамены по отдельным дисциплинам. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

Разработаны различные виды контрольно-измерительных материалов (материалы контрольных работ, тестовые задания, вопросы для зачетов и экзаменов и т.д.).

Уровень требований при проведении текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов, проведенный на основе анализа журналов учебных занятий, экзаменационных билетов и вопросов для зачетов, тестовых материалов, тематики и содержания курсовых работ оценен как достаточный. Техникум располагает необходимой организационной и методической документацией для проведения государственных итоговых аттестаций выпускников. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума приказом директора создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников средних учебных заведений Российской Федерации, государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе. В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав ГЭК;

- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности, количество дипломов с отличием;

- анализ результатов ГИА;

Работа государственной экзаменационной комиссии за отчетный период отличалась четкой организацией, соблюдался установленный порядок защит выпускных квалификационных работ.

В отчетах ГЭК отмечается, что в целом выпускники на защите выпускных квалификационных работ продемонстрировали умение логически мыслить, обоснованно излагать и применять теоретические знания специальных дисциплин, самостоятельно выбирать правильные решения при выполнении практических задач и профессиональных ситуаций. Характеристики выпускников с предприятий и организаций прохождения профессиональной практики подтвердили готовность выпускников техникума к реализации основных видов профессиональной деятельности.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при определяющей роли работодателей, которые являются членами государственной экзаменационной комиссии в ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права».

2.4. Качество подготовки обучающихся

2.4.1. Качество подготовки выпускников

В ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права» качеству подготовки обучающихся уделяется должное внимание. В учебном процессе широко используются активные формы и методы обучения, такие как: лекции, деловые игры, ситуационные задачи, презентации, тестирование; практикуется индивидуальная работа преподавателей со студентами в течение всего учебного периода.

Благодаря индивидуальному подходу к работе со студентами, а также высокому уровню профессиональной квалификации преподавательского состава средний оценочный балл успеваемости студентов-выпускников достаточно высокий. Средний оценочный балл составил 4,3 балла.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ показали достаточно хорошую теоретическую и практическую подготовку

Студенты показали готовность к решению профессиональных задач, характерных для практической деятельности.

Итоги работы ГЭК свидетельствуют о хорошем уровне профессиональной подготовки выпускников в ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права». Выпускники готовы к самостоятельной работе в качестве специалистов по указанной специальности.

2.4.2. Качество кадрового обеспечения подготовки обучающихся

Техникум располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ.

К преподаванию привлечены 15 человек. Высшее образование из числа штатных преподавателей, внутренних и внешних совместителей имеют 100%.

3. Воспитательная работа

Воспитательный процесс в Техникуме осуществляется на основе действующего Российского законодательства об образовании и разработанных в техникуме нормативно - правовых актов. Концепция воспитательной работы ЧПОУ «Новгородский техникум сервиса, экономики и права» реализуется в полном объеме. Воспитательная работа ведется на всех звеньях образовательного процесса: при проведении теоретического и практического обучения и во внеучебной деятельности.

Основными целями воспитательной работы являются:

- Воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и ответственности за принимаемые решения;
- Совершенствование условий для творческой самореализации личности;
- Проведение досуга обучающихся во внеурочное время;
- Формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм, национальной терпимости, культуры межнациональных отношений и общепринятых правил поведения в обществе.
- Формирование мотивации к труду, навыков этичного поведения в условиях внутрипрофессиональной и межпрофессиональной конкуренции на рынке труда.

Задачами воспитательной работы являются:

- создание системы воспитательной работы, обеспечивающей участие обучающихся и преподавателей в реализации стратегических задач развития Техникума в сфере воспитательной работы с обучающимися,
- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности, использование традиций техникума, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактику негативных форм поведения,
- гуманизация межличностных отношений преподавателей и обучающихся.

Воспитательный процесс в целом под руководством заместителя директора осуществляется по следующим направлениям: в процессе обучения, через кураторство, организацию самоуправления, внеаудиторную работу. Воспитательная работа со студентами проводится и в рамках образовательного процесса.

Работа ведется в Техникуме ведется по следующим направлениям:

- организационно-правовая направленность;
- гражданско-патриотическое направление;
- этико-эстетическое направление;
- профориентационное направление;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие добровольческого движения.

Кураторы руководствуются воспитательными целями:

- 1 курс – адаптация;
- 2 курс - профориентационная работа, укрепление коллектива;
- 3 курс - развитие самостоятельности, студенческое самоуправление и подготовка к итоговой аттестации.

Воспитательная работа с первокурсниками начинается с проведения адаптационных

мероприятий. Адаптация - один из важных моментов воспитательной работы. В течение 1 курса студенты привыкают к новому статусу, начинают активно вливаться в слаженный студенческий коллектив. Это новая ступень в социокультурном развитии должна пройти в антистрессовой ситуации. Результатом адаптации и ознакомления первокурсников с историей и традициями Техникума становится праздник «Посвящение в студенты».

Большое внимание уделяется индивидуальной работе со студентами: беседы со студентами, помощь в выполнении графика учебного процесса. Поддерживается постоянная связь с родителями: письма о текущей успеваемости и имеющихся задолженностях по результатам сессии, благодарственные письма, грамоты и т.д. Регулярно проводятся собрания родителей, на которых решаются вопросы посещения студентами занятий, внеаудиторная работа, успеваемость. Учебная дисциплина студентов находится под пристальным вниманием кураторов и административного персонала. Студентов знакомят с «Правилами внутреннего распорядка» и требуют их выполнения. Регулярно ведутся журналы посещаемости и успеваемости студентов. Данные анализируются, выносятся на обсуждения в учебных группах, сведения о нарушениях дисциплины или неуспеваемости сообщаются родителями.

В Техникуме действует студенческое самоуправление, деятельность которого строится на основании Положения о студенческом самоуправлении. Планирование работы студенческого Совета осуществляется в соответствии с основными направлениями учебно-воспитательной работы Техникума. Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления. Основные задачи студенческого самоуправления:

- координация деятельности студенческих общественных организаций Техникума;
- представительство интересов студентов Техникума;
- создание условий для реализации творческого потенциала и улучшения профессиональной подготовки студентов Техникума;
- содействие совершенствованию учебного процесса, организации научно-исследовательской работы студентов Техникума;
- создание условий для улучшения материального и бытового положения студентов Техникума, решения их социальных проблем;
- содействие в трудоустройстве студентов и выпускников Техникума;
- организация деятельности по связям с выпускниками Техникума;

Работа куратора в Техникуме ведется по следующим направлениям:

- организационно-правовая направленность;
- гражданско-патриотическое направление;
- этико-эстетическое направление;
- профориентационное направление;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие добровольческого движения.

Кураторы руководствуются воспитательными целями:

- 1 курс – адаптация;
- 2 курс - профориентационная работа, укрепление коллектива;
- 3 курс - развитие самостоятельности, студенческое самоуправление и подготовка к итоговой аттестации.

Воспитательная работа с первокурсниками начинается с проведения адаптационных мероприятий. Адаптация - один из важных моментов воспитательной работы. В течение 1 курса студенты привыкают к новому статусу, начинают активно вливаться в слаженный

студенческий коллектив. Это новая ступень в социокультурном развитии должна пройти в антистрессовой ситуации. Результатом адаптации и ознакомления первокурсников с историей и традициями Техникума становится праздник «Посвящение в студенты».

Большое внимание уделяется индивидуальной работе со студентами: беседы со студентами, помощь в выполнении графика учебного процесса. Поддерживается постоянная связь с родителями: письма о текущей успеваемости и имеющихся задолженностях по результатам сессии, благодарственные письма, грамоты и т.д. Регулярно проводятся собрания родителей, на которых решаются вопросы посещения студентами занятий, внеаудиторная работа, успеваемость. Учебная дисциплина студентов находится под пристальным вниманием кураторов и административного персонала. Студентов знакомят с «Правилами внутреннего распорядка» и требуют их выполнения. Регулярно ведутся журналы посещаемости и успеваемости студентов. Данные анализируются, выносятся на обсуждения в учебных группах, сведения о нарушениях дисциплины или неуспеваемости сообщаются родителями.

В Техникуме действует студенческое самоуправление, деятельность которого строится на основании Положения о студенческом самоуправлении. Планирование работы студенческого Совета осуществляется в соответствии с основными направлениями учебно-воспитательной работы Техникума. Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления. Основные задачи студенческого самоуправления:

- координация деятельности студенческих общественных организаций Техникума;
- представительство интересов студентов Техникума;
- создание условий для реализации творческого потенциала и улучшения профессиональной подготовки студентов Техникума;
- содействие совершенствованию учебного процесса, организации научно-исследовательской работы студентов Техникума;
- создание условий для улучшения материального и бытового положения студентов Техникума, решения их социальных проблем;
- содействие в трудоустройстве студентов и выпускников Техникума;
- организация деятельности по связям с выпускниками Техникума.

4. Научно-исследовательская деятельность

Научно-исследовательская деятельность образовательного учреждения включает организацию научно-методической и опытно – экспериментальной деятельности педагогического коллектива и организацию научно-исследовательской работы студентов (НИРС). Основная цель работы коллектива - обеспечение качества подготовки специалистов. Основные задачи научно-методической работы:

1. Освоение и реализация инновационных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в учебно-воспитательном процессе.
2. Формирование и развитие профессионального мастерства педагогических работников.
3. Обновление и расширение учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО

5. Качество материально-технической базы

Техникум на основе договор аренды располагает учебно-лабораторным кабинетами, а также на правах возмездного пользования использует спортзал и стадион от МАУ «Спортивная школа № 2».

Все здания имеют необходимое обеспечение: централизованное горячее и холодное водоснабжение, отопление, искусственное освещение, приточно-вытяжную вентиляцию, соответствующее действующим санитарным нормам.

Все учебные кабинеты имеют необходимые санитарно-эпидемиологические заключения из заключения о соблюдении на объектах требований пожарной безопасности.

Для организации и проведения всех видов занятий по всем направлениям и формам подготовки Техникум располагает достаточно обширным аудиторным фондом, куда входят специализированные кабинеты, учебные и научные лаборатории, компьютерный класс, спортзал и футбольное поле.

Общее количество учебных помещений – 5. Для компьютерной подготовки и развития навыков студентов по использованию новых информационных технологий и вычислительной техники в Техникуме функционирует 1 компьютерный класс, оснащенных современными ПЭВМ. Также в Техникуме организованы специализированные аудитории, оборудованные мультимедийными видеопроекторами, которые обеспечивают современный уровень предоставления информации во время проведения всех видов учебных занятий.

Для проведения спортивно-массовых мероприятий Техникум имеет спортзал и стадион на правах аренды.

6. Финансовое обеспечение учреждения

ЧПОУ «Новгородский техникум» – частное образовательное учреждение профессионального образования, не ставящая перед собой основной целью извлечение прибыли и реализующая образовательные программы среднего профессионального образования.

В рассматриваемый период имела место устойчивая положительная динамика в области финансово-экономической деятельности. Финансирование осуществляется за счет средств от осуществления платной образовательной деятельности.

1) большая часть расходов связана с улучшением материальной базы Техникума (на оснащение компьютерных классов компьютерами и мультимедийными проекторами, на приобретение оборудования для специальности «Гостиничное дело», на приобретение учебно-методической литературы и периодических изданий);
2) на выплату заработной платы сотрудникам. Это обусловлено не только развитием Техникума, повышением уровня заработной платы, но и тем фактором, что направление средств на оплату труда штатных работников Техникума и привлекаемых специалистов-практиков имеет первостепенное значение для подготовки специалистов-профессионалов высокой квалификации;

3) расходы на текущий ремонт и на содержание помещений. Для поддержания имущества в надлежащем порядке, а также для осуществления контроля готовности аудиторного фонда к учебному процессу проводится ежедневный мониторинг состояния помещений.

