

ЧПОУ НОВГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ СЕРВИСА, ЭКОНОМИКИ
И ПРАВА

Утверждаю директор



Барсегян А.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзамене по профессиональному модулю
в ЧПОУ НОВГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ СЕРВИСА,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

В. Новгород , 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ЧПОУ НОВГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ СЕРВИСА, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА.

1.2 Положение об экзамене по профессиональному модулю (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), реализуемыми в Техникум;
- Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Вордскиллс, утвержденной приказом Союза Вордскиллс от 30.11.2016, №ПО/19
- Уставом Техникума;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме.

1.3. Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям (далее ПМ) являются:

- экзамен (квалификационный) для обучающихся по ФГОС СПО;
- экзамен по модулю для обучающихся по актуализированным ФГОС;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю, обеспечивающему выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих или освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

1.4. Перечисленные виды экзаменов по профессиональным модулям (далее - экзамены по модулям) проверяют готовность студента к выполнению соответствующего модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения *OROR*» ФГОС СПО. Итогом проверки является одно из решений: «вид деятельности освоен с оценкой ___/ не освоен». Оценка выставляется в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку формирования профессиональных компетенций и владения видом деятельности.

2. Структура экзамена по модулю

2.1. Экзамен по модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
 - выполнение практических заданий (по возможности - одного комплексного): оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
 - защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
 - защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика);
- комбинация вышеперечисленных форм.

2.2. При организации по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен по модулю представляются подтверждающие документы от руководителя практики от организации (предприятия) (производственная характеристика, содержащая анализ освоения ОК и ПК). Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена по модулю производится перерасчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена (квалификационного).

3. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена по модулю

3.1. Экзамен по модулю проводится непосредственно по завершении изучения профессионального модуля. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен по модулю организуется в последнем семестре его освоения.

Возможно проведение комплексного экзамена по модулю по двум или нескольким междисциплинарным курсам, входящим в ПМ.

3.2. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и производственной практики, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.3. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.4. В период подготовки к экзамену по модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5. Экзамен по модулю проводится в подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена по модулю и устанавливается в контрольно-оценочных средствах по ПМ.

3.6. Результатом освоения вида деятельности (далее - ВД) по профессиональному модулю является решение «ВД освоено с оценкой ____/не освоено», что и заносится в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку студента вносится только положительное решение.

3.7. Допуск студентов к экзамену по модулю осуществляется заместителем руководителя (по направлениям) на основании анализа промежуточной аттестации всех элементов профессионального модуля.

3.8. С целью организации экзамена по модулю заместитель директора по учебно-производственной работе готовит график проведения экзаменов в период экзаменационной сессии, где определяется:

дата, время и место проведения экзамена по модулю;
персональный состав экзаменационной комиссии.

График должен быть доведен до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена по модулю.

3.9. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена по модулю готовятся преподавателями Техникума, задействованными в реализации данного профессионального модуля и согласуются с работодателями.

Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический кабинет Техникума для формирования фонда оценочных средств.

Полный набор регламентов проведения экзаменов по модулю доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала освоения профессиональных модулей.

4. Порядок проведения экзамена по модулю

4.1. Виды и условия проведения экзаменов по модулю определяются преподавателями профессиональных модулей и отражаются в комплектах, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей.

Задания для экзамена по модулю могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.2. При составлении заданий учитывается, что оценивается профессионально значимая для освоения ВД информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

4.3. К началу экзаменов по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю с инструкцией по проведению всех аттестационных испытаний;
- рабочая программа профессионального модуля;

- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (Приложение 1);
- журнал учебной группы;
- зачетная ведомость по практике;
- зачетные книжки;
- инструкция по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.4. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен модулю, при наличии зачетной книжки.

4.5. В ходе экзамена по модулю студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

4.6. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями, знакомится с отзывами руководителей на курсовые работы (проекты).

4.7. Решение о результате экзамена по модулю выносится комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экзаменационной комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

4.8. По результатам сдачи экзамена по модулю оценка, полученная на экзамене, вносится преподавателем в зачетную книжку студента и удостоверяется подписями членов комиссии.

4.9. В случае неявки студента на экзамен по модулю в сводной ведомости учета освоения профессионального модуля в столбце «Заключение об освоении ПМ (ВД)» производится запись «не явился».

4.10. Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании комиссии не ранее чем через 30 дней.

5. Особенности квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»/ «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

5.1. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего,

должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего производится аттестационной комиссией, создаваемой в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.2. Экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по структуре и назначению соответствует квалификационному экзамену - форме итоговой аттестации по профессиональному обучению. Квалификационный экзамен должен включать в себя практическую квалификационную работу (практическая часть) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. По завершении квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается решение о выдаче/отказе в выдаче обучающимся свидетельства о присвоении квалификации установленного образца. В сводную ведомость квалификационного экзамена и зачетную книжку студента выставляется общий результат сдачи теоретической и практической части по 5-бальной шкале. Форма сводной ведомости представлена в приложении 2.

5.4. Если в период практики в организации (на предприятии) студенту присваивается квалификация по профессии рабочего, должности служащего, аттестационной комиссией организации (предприятия), то студент освобождается от практической части экзамена при предъявлении свидетельства.

6. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена по модулю

Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам. Председателем комиссии для проведения экзаменов по модулю является представитель работодателя.

В состав комиссии для приема экзаменов по модулю включают преподавателей междисциплинарных курсов, заместителей руководителей (по направлениям). Состав членов комиссии утверждается директором техникума. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек.

Преподаватель МДК заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (Приложение 2).

ЧПОУ
 НОВГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ СЕРВИСА, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
 СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

за _____ семестр _____ учебного года

курс _____ группа _____

специальность _____

(код, наименование)

код и название профессионального модуля _____

дата « ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации				Решение об освоении вида деятельности
		МДК	УП	ПП	Р К/Р	
1						
2						
3						
4						

Председатель комиссии _____ / _____

подпись

ФИО

Члены комиссии: _____ / _____

подпись

ФИО

подпись

ФИО

**ЧПОУ НОВГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ СЕРВИСА,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

ПРОТОКОЛ № _____

КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

(наименование квалификации)

Профессиональный модуль _____

Код и наименование профессионального модуля

Специальность _____

Код и наименование специальности

№п/п	ФИО	№ экзаменац. билета	Результат сдачи экзамена	Вид профессиональной деятельности Освоен/не освоен

Председатель комиссии _____ /

подпись

ФИО

Члены комиссии: _____ /

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Дата проведения квалификационных испытаний «_____» _____ 202 г.